

## 育児休業取得状況等報告書

### 【企業担当者記載欄】

1 企業名	株式会社ゴールドワーク
2 貴社の取組状況について	
(1) 男性の育児休業促進に取り組むきっかけ・背景 従業員が意欲的に働ける職場を提供することが大切と考えており、プライベートや家族と過ごす時間を確保してほしい思いから取り組んだ	
(2) 男性の育児休業取得促進にかかるこれまでの取組 法律の周知等	
(3) 取得促進にあたっての課題とその解決策、工夫した点 取得者がいる職場で、いかに業務を円滑に動かすか、業務の分担表で各々の役割を明確にした上で、多能工化をすすめた	
(4) 取得者がいる職場の業務継続のために取り組んだこと 業務が1人に集中しないように分配するようにした。	
(5) 定着に向けて、更に取り組んでいることがあれば教えてください 今回対象者のいる職場だけでなく、その他の部署などにも同様の取り組みを行っています	

### 【対象従業員記載欄】

(注意事項)

支給要綱第3条第1項第12号に基づき、本書への記載事項を県のWebサイトに掲載します。

1 育休取得期間	通算 30日間
2 育児休業の取得について	
(1) 育児休業を取得したきっかけ 家族の育児の負担軽減を考えて。会社の後押しもあった。	
(2) 育児休業を取得して良かったこと 家族と過ごす時間が増えた、育児の大変さを感じることができた。育児にしっかり向き合うことができ、復帰後のモチベーション向上にもなった。	
(3) 育児休業の取得にあたり、円滑に業務を引き継ぐ上で工夫した点 業務の分担を明確にするために分担表を作成し、業務の見える化をした。	
(4) 育児休業の取得経験を通して業務に生かしていること 育休取得をきっかけに、社内業務の分担がスムーズになった。	
(5) これから育児休業の取得を検討している方へのアドバイス こどもの成長はあっという間。成長を身近で感じることができモチベーション向上にもつながるので、上司・職場としっかり相談をしてぜひ取得を。	

なお、掲載に当たっては、その内容を事前に確認します。