

◇プライバシーポリシー◇

株式会社ゴールドワーク（以下、「当社」といいます。）は、お客様の個人情報の適切な取扱いおよび保護が、当社にとって社会的責務であると考えております。当社は、当社が取得する個人情報（当社のウェブサイトをご利用いただきましたお客様からご提供いただきました個人情報を含む）を、この個人情報の保護に関する基本方針（以下、「本基本方針」といいます）に基づき、適切に取り扱い、保護に努めます。

個人情報保護基本方針

当社は、業務を円滑に行い、より良いサービスを提供するため、お客様の個人情報を取得し保有させていただくことがございます。当社は、個人情報取扱事業者として、当該各社に対するお客様の信頼に応えるため、取得し保有するお客様の個人情報を以下の通り取り扱うものとします。

1. 個人情報の取得当該各社は、公正かつ適法な手段により個人情報を取得します。
2. 個人情報の利用目的の公表等当該各社は、個人情報を取得する場合は、原則として予めお客様に利用目的をお知らせします。
3. 個人情報の利用当社は、お客様にお知らせした利用目的の達成に必要な範囲内で、個人情報を利用します。また、法令の定める場合を除き、予めお客様の同意を得ることなく、個人情報を自社以外の第三者に提供しません。
4. 個人情報の共同利用当社は、個人情報を自社以外の第三者との間で共同利用する場合は、予めお客様にお知らせします。
5. 個人情報の安全保護当該各社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確な内容に保つよう努め、また個人情報の漏えい、滅失又は毀損などを防止するため適切な安全管理措置を講じます。
6. 従業員の監督当社は、個人情報の安全管理が図られるよう、当社の役員及び従業員に対する必要かつ適切な監督を行います。
7. 委託先の監督当社は、個人情報の取扱いを自社以外の第三者に委託する場合は、当該個人情報の安全管理が図られるよう、当該第三者に対し必要かつ適切な監督を行います。
8. 個人情報の開示等について当社は、当社の保有する個人情報に関し、ご本人より利用目的の通知、開示、訂正、利用停止、自社以外の第三者への提供の停止のご請求があった場合には、法令の定めるところに従い対応します。
9. 苦情対応窓口として当社は、個人情報の取扱いに関する苦情等に誠実に対応します。
10. 個人情報保護に関する社内規程の制定等当社は、本方針実施のため個人情報保護に関する社内規程を定めること等により個人情報の適切な取扱いについて、当社の役員及び従業員に周知徹底して実施させ、また適時に実施状況を監査する等、必要な改善に努めてまいります。
11. 法令の遵守当社は、個人情報の保護に関する法律その他の法令を遵守し、個人情報の保護に

努めてまいります。

個人情報・個人データの定義

個人情報とは、生存する個人に関する情報であって、以下のいずれかに該当するものをいいます。

- ①当該情報に含まれる氏名、住所、生年月日、性別、職業、電話番号、電子メールアドレス等により特定の個人を識別することができるもの。
- ②その情報のみでは特定の個人を識別できないが、他の情報と容易に照合することができ、この照合により特定の個人を識別できることとなる情報。
- ③個人識別符号（個人情報の保護に関する法律（以下、「個人情報保護法」といいます。）第2条第2項）が含まれるもの。

1. 個人情報の取得・利用目的について

（1）当社は、個人情報を、以下の利用目的を達成するために必要な範囲内にて取得し、利用いたします。

- ◎当社の業務内容に関する情報を、お客様に提供するため。
- ◎当社の業務の品質、安全性等を維持向上するための情報を収集し、またはこれらをお客様に提供するため。
- ◎当社の業務内容についてお客様からのお問い合わせに対して回答するため。
- ◎当社の業務を遂行する上で必要となる管理とそれに付随する内部管理の実施のため。
- ◎当社の業務を遂行する上必要な各種連絡を行なうため。
- ◎当社の業務を遂行する上必要となる採用・選考活動を行なうため。
- ◎その他、お客様に事前に通知し、ご同意いただいた目的の達成のため。

なお、当社の主な業務は以下のとおりです。

- ◎人材派遣・人材アウトソーシング・構内請負・有料職業紹介
- ◎企業の輸送促進に関する支援業務・産業廃棄物収集など
- ◎教育、研修、コンサルティング、人材採用支援

2. 第三者への開示・提供について

（1）当社は、以下のいずれかに該当する場合を除き、お客様の個人情報を第三者へ開示または提供いたしません。

- ◎お客様のご同意をいただいている場合
- ◎法令に基づき開示・提供を求められた場合
- ◎人の生命、身体または財産の保護に必要な場合であって、お客様のご同意をいただくことが困難である場合
- ◎公衆衛生の向上または児童の健全な育成のために必要がある場合であって、お客様の同意を得る

ことが困難である場合

◎国または地方公共団体等が法令の定める事務を実施するうえで協力をする必要がある場合であって、お客様の同意をいただくことにより当該事務の実施に支障を及ぼすおそれがある場合

◎その他、法令で認められた措置を講じている場合

(2) 上記以外に、当社の業務を円滑に遂行するため、業務の一部を委託先に対し必要な範囲でお客様の個人情報を預託する場合がありますが、この場合当社は、委託先との間で個人情報の適切な取扱いに関する契約を締結し、委託先に対して適切な監督を行います。

3. 個人情報の開示、訂正、利用停止等について

(1) 個人情報の利用目的の通知、内容の開示について

当社は、お客様より個人情報の利用目的の通知、内容の開示のご要望をいただいた場合、遅滞無く、その有無も含めて開示いたします。

(2) 個人情報の訂正、追加、削除、利用停止または消去（以下、「訂正等」といいます）について
当社は、お客様より個人情報の訂正等のご要望をいただいた場合、そのご要望内容について遅滞無く調査を行ったうえで合理的範囲において訂正等を行い、その結果をお知らせいたします。

(3) 開示・訂正等の請求手続きについて

個人情報の開示または訂正等のご要望は、次の書類を当社相談窓口宛にお送り下さい。

なお、安全確保の観点から、郵送のみにさせていただきます。ご了承賜りたくお願い申し上げます。

（請求手続きに必要な書類）

次の身分証明書類（コピー）うちいずれか2つ

◎運転免許証、パスポート、健康保険証、年金手帳、納税証明書（または所得証明書）、住民票、印鑑証明書、またはこれらに準ずる公的証明書

◎所定の郵便切手を貼付した返信用封筒

※代理人によるご請求の場合、上記に加え、代理人である事を証する書類（委任状、健康保険証等）及び代理人の身分証明書類（上記と同様）をお送りください。

※身分証明書類に記載されたご住所宛に返信いたしますので、現住所が記載されている身分証明書等をお送りください。

※身分証明書類は、回答書に同封して返却いたします。

4. お問い合わせ・送付先

(1) 個人情報に関して苦情・相談その他のお問い合わせがある場合は、以下の当社相談窓口宛にご連絡下さい。この際にご本人または代理人の方であることの確認を必要とする場合等は、別途、確認の手続きをさせていただきますのでご了承下さい。

窓口：株式会社 ゴールドワーク事業管理 G
〒446-0052 愛知県安城市福釜町矢場71-1
電話:0566-77-5229
mail:jinji@gold-work.jp